

**RÁKOSCSABAI JÓKAI MÓR REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**OM azonosító: 201632**

**1171 Budapest, Szánthó Géza utca 60.**



# HÁZIREND

**Budapest, 2023 augusztus 31.**



## Tartalomjegyzék

A házirend célja, feladata, jogi háttere, hatálya, nyilvánosságra hozatala .....	3
A házirend célja és feladata.....	3
A házirend jogi háttere.....	3
A házirend hatálya.....	4
A házirend nyilvánosságra hozatala .....	4
Tanulói jogok és kötelességek.....	4
A tanuló(k) jogai .....	4
A tanuló(k) kötelességei.....	5
A megjelenés általános szabályai .....	6
Az iskola működési rendje.....	7
Az iskola munkarendje .....	7
A napközi otthonra és a tanulószobára valamint testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok .....	9
A tankönyvkezelés módja.....	11
A tanulók és a szülők tájékoztatása.....	11
A tanuló távolmaradásának és mulasztásának igazolása .....	12
A tanulók jutalmazása .....	13
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	13
Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata. Tiltott magatartás .....	15
Digitális tiltások .....	17
Tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	17
Az iskolai helyiségek, területek használatának rendje .....	18
Óvó-, védő rendelkezések .....	18
A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége.....	19
Legitimációs záradékok .....	20

## A házirend célja, feladata, jogi háttere, hatálya, nyilvánosságra hozatala

### *A házirend célja és feladata*

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az nevelő - oktató munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és a közösségi jogok érvényesülését, úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

### *A házirend jogi háttere*

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. törvény (hatályban maradó része)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.(.) MKM rendelet
- A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) rendelet egyes paragrafusai
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13) - kormányrendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1995. évi I törvény a Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosítása
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

### *A házirend hatálya*

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyekben ellátja a tanulók felügyeletét. Beleértve az iskolába való érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést.

### *A házirend nyilvánosságra hozatala*

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az iskola titkárságán
- az iskola nevelői szobájában
- az osztályfőnököknél
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- a Szülői Munkaközösség elnökénél
- az iskola könyvtárában
- az irattárban
- az iskola honlapján ([www.jokaim.edu.hu](http://www.jokaim.edu.hu))

A házirend előírásairól minden tanév elején az osztályfőnököknek tájékoztatniuk kell a tanulókat az első osztályfőnöki órán, a szülőket az első szülői értekezleten.

## **Tanulói jogok és kötelességek**

### *A tanuló(k) jogai*

**Az első tanév megkezdésétől minden tanuló joga, hogy**

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő **nevelésben és oktatásban** részesüljön;

- napközi otthoni, menzai **ellátásban** és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát **tiszteletben** tartsák, és védelmet biztosítsanak számára;
- **tájékoztatást** kapjon az őt érintő kérdésekről, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz;
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő **döntések** meghozatalában;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt** nyilváníthasson, javaslatot tegyen;
- családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális **támogatásban** részesüljön;
- a tanuló sérelmével az osztályfőnökéhez, a DÖK-öt segítő tanárhoz, az iskola igazgatójához fordulhat.

#### *A tanuló(k) kötelességei*

##### **Minden tanuló kötelessége, hogy**

- fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon, részt vegyen az iskola által szervezett a gyülekezet templomában tartott alkalmakon (tanévnyitó, reformáció ünnepe, karácsony, húsvét, pünkösd, tanévzáró), óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, a felnőttek iránt,
- tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;

- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

#### A megjelenés általános szabályai

**Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára.**

**Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.**

#### Viselkedés

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv. Az intimitás szorosabb megnyilvánulásainak nincs helye az iskolában!
- 
- Hagyományos református köszöntéssel kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet. A diákok a tanterembe lépőket, vagy onnan távozókat felállással köszöntik.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A jó közérzet, az iskolai vagyon megóvása érdekében elengedhetetlenül fontos a munka és tanulóhelyek, öltözők, szekrények folyamatos rendben és tisztántartása, az iskola be rendezéseinek, gépeinek, eszközeinek védelme.
- Az iskola területén okozott szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a diákokat terheli a kártérítés a Köznevelési törvény [1993/LXXIX. tv.] 77.§ (1)-(2) bekezdése alapján.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében és az iskolai rendezvényeken.

- Tilos továbbá a szeszesital, az energiaital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek fogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, ennek törvényben meghatározott vonzata van.

### **Öltözködés küllem**

- Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak ünneplő ruhát kell viselnie. A lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, Jókais nyakkendő, vagy sál, a fiúknak fehér ing, sötét nadrág, Jókais nyakkendő, az alkalomhoz illő cipő. (Deszkás cipő, tornacipő stb. nem elfogadott!)
- Az iskolánkban a közízlést nem sértő ruházat viselése ajánlott.
- Egyébként a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözék, valamint tetoválás, piercing körömlakk és hajfesték használata stb. Hajviselete a tisztaságot, rendezettséget mutassa, tartózkodjunk az extrémítástól. A fiúknál ajánlott a rövid frizura, a szélsőséges divatirányzatnak megfelelő hajviselet nem megengedett.

### **Az iskola működési rendje**

#### *Az iskola munkarendje*

#### **A tanulók:**

- az iskolát **7-18 óráig vehetik igénybe**, ez idő alatt pedagógus felügyelete alatt állnak,
- az időjárástól függően az **udvaron, 7.30-ig az ügyeletes teremben, 7.30 után az udvaron vagy az alsó folyosón gyülekeznek**,
- **az iskolába a tanulóknak reggel 7. 40-ig kell megérkezniük**, (késések jegyzésre kerülnek és összeadódnak) ezt követően az iskola épületében, területén kötelesek tartózkodni tanítás végéig. Az iskolát csak kivételes esetben – az osztályfőnök, ügyeletes tanár, vagy a szaktanár engedélyével (melyről tájékoztatja az iskolavezetést) – hagyhatják el.
- 
- **A tanítás 8. 00 órakor kezdődik.**
- **A tanítási órák időtartama 45 percesek**, az órák közötti szünetek 15 percesek.
- Ha a helyzet megköveteli, akkor nulladik óra is tartható. Kezdési időpont: reggel 7 óra.

- Az iskolában a **tanítási órák és az óráközi szünetek** rendje a következő:  
(rendkívüli esetben ettől el lehet térni)

1. óra	8. 00 – 8. 45
2. óra	9. 00 – 9. 45
3. óra	10. 00 – 10. 45
4. óra	11. 00 – 11. 45
5. óra	12.00 – 12. 45
6. óra	12. 55 – 13. 40
7. óra	13. 50 – 14. 35

- Az **óráközi szüneteket** a felsős tanulók az időjárástól függően – az ügyeletes nevelő utasítása szerint – **az udvaron, a folyosón, az alsós osztályok az osztályteremben vagy az udvaron töltik.**
- A **tanórai szünetekben labdajátéokra nincs lehetőség.** Pingpongozni az udvari asztaloknál lehet.
- A **közös hitéleti alkalmakon (hétfő reggeli áhítat) való részvétel 7:40-től kötelező.**
- **Az egyéb hitéleti/ünnepi alkalmakon a megjelenés kötelező a megadott időpontban.**
- Ha a tanítási óra megkezdése után **késve érkezik** a tanuló az órára, akkor az órát tartó **nevelő ezt bejegyzí a naplóba.**
- Az osztályfőnökök kijelölése alapján a **hetesek** segítik a mindennapi munkát  
Az alsóban tízórai szünet kivételével, egyébként mindenkinek el kell hagyni a termet, melyet az órát tartó pedagógus köteles zárni.
- A **tanulói hivatalos ügyek intézése** az iskolatitkári irodában történik 8-16 óráig.
- A **tanítás befejeztével a termeket tisztán kell elhagyni.** A székeket a padokra fel kell rakni, a táblát le kell törölni, a szemetet össze kell szedni, az ablakokat be kell zárni.
- Szülők az épületbe csak az iskola által részükre szervezett programokra, ügyintézésre, vagy engedéllyel léphetnek be.
- A szülők reggel a gyerekeket az udvarig, rossz idő esetén az épületig kísérhetik.



- A főépület területére vonatkozó szabályok a szükség tantermek területén is érvényesek.
- **Az utolsó óra után az iskola épületében tartózkodhatnak:**
  - napközisek,
  - menzások,
  - szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vevők,
  - zeneiskolai órák résztvevői
  - mindazok, akik engedélyt kapnak az intézményben való tartózkodásra
  - diákönkormányzati megbeszélésen részt vevők,
  - könyvtárlátogatók,
  - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében való részt vevők.

*A napközi otthonra és a tanulószobára valamint testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok*

**Napközi otthonra vonatkozó szabályok**

- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével- a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva- kezdődnek és délután 16.00-ig tartanak. 18.00-ig ügyelet van.
- A napközis tanulók az ebédlőbe csak a nevelők kíséretében mehetnek előre meghatározott rend szerint. Az ebédelés 11.45-14.00-ig tart. A felsős menzások felügyelet mellett ebédelnek, ahol a kulturált étkezési szabályokat kötelesek betartani.
- Napköziből a szakkörökre és egyéb tanórán kívüli foglalkozásra a tanulót szülői hozzájárulással el kell engedni.
- Védett idő: 14.30-16.00 A napközis gyermek részére 14.30-16.00-tól tanulási időt biztosítunk, mely védettnek számít! Ezen időszakaszban nem vihetők el a gyermekek (kivételet képez: előre jelzett orvosi vizsgálat, délutáni különóra stb.)
- Aki az önálló tanulás ideje alatt egyéb tevékenységei miatt nem készíti el a házi feladatot, otthon köteles pótolni ezért a napközis csoportvezető nem tehető felelőssé.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

- Tanítás mentes napokon - ha van az ügyeletre igény- (min.:10 fő), akkor csoportok ösz-szevontan is működhetnek, illetve más intézménybe átirányíthatók.
- A tanulóra a napköziben is érvényesek az iskolai házirend szabályai.
- A napközis étkezésért a szülő a jogszabályban meghatározott összeget köteles befizetni az iskola által meghatározott befizetési napokon, vagy banki átutalással. A térítéshez jogszabályban meghatározottak szerint támogatás igényelhető. A napközis összegért napi háromszori étkezés jár.
- A szülő írásbeli kérésére napközis ellátást kérhet gyermeke akkor is, ha menzára fizet.
- Befizetés nélkül is lehet napközis a tanuló.
- Étkezés lemondása az azt megelőző nap 9 óráig lehet telefonon, emailben, vagy személyesen a gazdaságvezetőnél.

#### **A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

a tanuló a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk.
- az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket zárva kell tartani
- az öltözőbe csak jelzőcsengetés után lehet bemenni.
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük; a kötelező öltözetet - jókais póló és fekete nadrág.
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható ki, egy-egy alkalommal szülői kérésre is.
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskola-orvos állapítja meg
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

### *A tankönyvkezelés módja*

- Diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógiai kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

### *A tanulók és a szülők tájékoztatása*

#### **A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről**

- Az iskola vezetése a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- Diákönkormányzat folyamatosan tájékoztatják.

Az **aktuális tudnivalókról**, versenyeredményekről a diákok a **hirdetőtáblán és a honlapon** keresztül szerezhetnek tudomást.

#### **A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:**

- a Szülői Munkaközösség ülésein félévente legalább egyszer tájékoztatja.
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatnak.
- az iskola honlapján folyamatosan lehet tájékozódni: [www.jokaim.edu.hu](http://www.jokaim.edu.hu)

A **tanulót** és a **tanuló szüleit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják:

- szóban: szülői értekezletek, fogadóórák, szükség szerint egyénileg megbeszélt időpontokban,
- írásban: érdemjegyekkel, szöveges értékeléssel, melyeket a szülő köteles aláírni,
- elektronikus naplón keresztül,

A **szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait** tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülőket erről az aktuális időpontban a Kréta elektronikus naplón és az osztály levelező listáján keresztül tájékoztatjuk.

A szülők kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselő útján közölheti az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a Szülői Munkaközösséggel.

### *A tanuló távolmaradásának és mulasztásának igazolása*

- A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról az iskolába érkezés napján vagy-legkésőbb- az azt követő napon igazolni kell.
- Rendkívüli esetben a szülők személyesen, vagy az e-naplón keresztül kérhetnek engedélyt évente (a gyermekorvos munkáját segítve) 10 napra az osztályfőnöktől, több napra az igazgatótól a tanuló iskolából való távolmaradására.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A szülőnek gyermeke betegsége vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzása esetén első nap értesítenie kell gyermeke osztályfőnökét.
- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- A tanuló kötelessége pótolni a hiányzás alatt leadott anyagot.
- Az óráról való késés időtartamát a pedagógus a naplóba bejegyzi, s erről igazolást kér. Ennek elmulasztása esetén a késések összeadódnak.
- Igazolatlan mulasztás esetén (egy óra) a szülőnek felszólítást küld az iskola. További igazolatlan óra mulasztás esetén – a törvényi előírások alapján jár el.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát**, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga csak akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Az iskolának előzetesen értesíteni kell a szülőt az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.
- Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról önkényesen távol marad, fegyelmi vétséget követ el, mely minden esetben büntetést von maga után.
- A nyolcadik osztályos tanulók pályaválasztási iskolalátogatásra 3 napot vehetnek igénybe.

### *A tanulók jutalmazása*

#### **Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:**

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy példamutató magatartást tanúsít
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola, nevelőtestületi dicséretben részesíti.

#### **Az iskolában-tanév közben- elismerésként a következő dicséretek adhatók:**

- Szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret
- Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret
- Igazgatói írásbeli dicséret

#### **A tanév végén adható dicséret:**

- Tantárgyi dicséret (egy vagy több tantárgyból adható)
- Nevelőtestületi dicséret (a tanév végén valamennyi tantárgyból jeles osztályzatért és példamutató magatartásért)
- Jókai plakett (annak a 8. osztályos tanulónak, aki iskolai tanulmányai során közösségi munkájával, példamutató magatartásával és kiemelkedő tanulmányi eredményével hozzájárult az iskola hírnevének öregbítéséhez, és annak a felnőttnek, aki jelentősen hozzájárult az iskola fejlődéséhez, munkájával segítette iskolánk előbbre jutását.)

**A jutalmazásokat írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, melyek bekerülnek az értékelő naplóba is.**

### *A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések*

#### **Azt a tanulót, aki:**

- aki az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a házirend előírásait megszegi
- magatartásával negatív hatással van a közösség életére
- tanórai felszerelése rendszeresen hiányos
- magatartásával zavarja a tanóra, tanórán kívüli foglalkozás rendjét
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

- tanáraival és az iskola felnőtt dolgozóival szemben tiszteletlen
- társai testi épségét veszélyeztető fegyelmező intézkedésben részesíti
- társait testi-lelki bántalmazásnak teszi ki, alkalmazza annak bármely formáját (kiközösítés, csúfolódás, internetes bántalmazás, zaklatás, verbális és fizikai agresszió stb.)

#### **Az iskolai elmarasztalások formái:**

- Szaktanári figyelmeztetés
- Szaktanári intés
- Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás
- Nevelőtestületi megrovás
- Fegyelmi eljárás

**A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, melyek bekerülnek az értékelő naplóba is.**

**Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.**

- **Megelőzése a keresztyéni nevelésünkből alapvetően következik. Hitünkkel ellentétes az ilyen viselkedés. A felnőttek és társaik tiszteletére neveljük őket. Ez alapvető elvárásunk is.**
- **Ennek kivizsgálása az igazgató irányításával, az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős, az iskolalelkész bevonásával történik. Súlyossága esetén a szülő is behívásra kerül.**
- **Mértékétől függően ki lehet szabni próbaidőt, de a Református Közoktatási Törvény 1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés alapján a legszigorúbb büntetés is kiszabható.**

**A Református Közoktatási Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.**

Református iskolánk szellemiségének és fogadalomtételének megfelelően havonta egyszer, azaz tanévenként tíz alkalommal **kötelezően** jelenjenek meg korosztályuknak és felekezetüknek megfelelő Istentiszteleti alkalmakon!

Amennyiben ennek az elvárásnak nem tesznek eleget, az a magatartás jegy csökkenéséhez, a hittantáborba jelentkezéskor hátrányt jelent, valamint a szülőkkel egy személyes beszélgetés kötelezettségét vonja maga után az intézmény vezetőségével.

### *Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata. Tiltott magatartás*

#### **Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata**

- **Csak az iskolai munkához, tanuláshoz szükséges eszközöket szabad az iskolába behozni. Egyéb behozott tárgyakért, értékekért az iskola felelősséget nem vállal.**
- **Mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközöket stb. mivel a tanulói jogviszonnyal nem áll összefüggésben, a tanuló csak a saját felelősségére hozhat be az iskolába. Ezeket az első tanítási órán le kell adnia az órát tartó tanárnak, aki, az osztály betűjelével ellátott dobozban a Titkárságon leadja. A tanuló a tanítás végén innen kérheti és viheti el.**
- **Az intézmény területén belül, a mobiltelefont, okosórát, fül- és fejhallgatót, egyéb elektronikai eszközt csak az iskola dolgozója engedélyével használhatja a tanuló. Ha ezeket az eszközöket indokolatlanul elveszi, elvehető és az iskola csak a szülőnek adja vissza.**
- **Amennyiben a tanuló a telefonját az 1. órában nem adja le, és azt napközben elveszi és használja, az elmarasztalás következő fokozatát kapja, és telefonját csak a szülőknél szolgálatjuk vissza.**

#### **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.**

A technika fejlődése megkívánja, hogy új telekommunikációs eszközöket is használjunk a tanórákon, vagy egyéb iskolai foglalkozásokon. Ezt a következőképpen szabályozzuk:

- Mobil telefont az iskola területén használni tilos!
- Mobiltelefont – ha azt tanórán használni szeretnék - az órát tartó tanár viszi a tanórára és hozza vissza a tanáriba.
- Iskolai táblagépeket az iskolát segítő munkatárs segítségével, az órát tartó pedagógus irányításával kerül a tanterembe és kiosztásra a gyerekek között. A beszédese és visszajuttatása a töltőszekrénybe hasonló képen történik.
- A tanuló saját gépét csak akkor hozhatja be az iskolába szülői engedéllyel és saját felelősségére, ha ezt az órát tartó pedagógus engedélyezi.
- **Okosórák és egyéb digitális kiegészítők nem képezik továbbra sem az oktatási segéd-eszközök részét, behozatal esetén kizárólag az idő mérésére használhatóak. Egyéb esetben elvehető a gyermektől (telefonálás, üzenetírás, játék stb.)**

- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába tanuláshoz nem szükséges dolgot az iskola titkárságán letétbe helyezheti.
- A tanulótársak és a felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiség jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, ill. hangfelvételeket a diák nem készíthet, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával, bármilyen készülékkel az érintettek tudta nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

### **Tiltott magatartás**

A tanulónak **tilos**:

- a dohányzás, (és ennek minden modernkori alternatívája, pl. Elfbár, I-cos stb.) az alkohol, energiital, a kábítószer, szotyola, tökmag, rágógumi, nyalóka fogyasztása, behozatala, élvezeti cikkek, kábító hatású anyagok
- tiszteletlen, csúnya, trágár beszéd
- vágó, szűrő, testi épséget veszélyeztető eszközöket petárda, egyéb robbanás- vagy tűzveszélyes dolgokat behozni tilos
- hajfestés, körömlakkozás, testékszer, tetoválás, henna festés, fiúknak fülbevaló használata
- az iskola udvarán és az épületben való szaladgálás
- Az udvaron kizárólag gumilabdával vagy szivacsabdával lehet játszani, kizárólag a pedagógusok által meghatározott helyen és időben.
- a szándékos rongálás
- a munka-, baleset-, tűzvédelmi szabályok be nem tartása, mások veszélyeztetése
- engedély nélkül elhagyni az iskola területét tanítási időben
- a szükség tantermek udvarát elhagyni felnőtt felügyelete nélkül

az iskola területén kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni,

Amennyiben ezeket elköveti, fegyelmi vétséget követ el, melyért a tett súlyának megfelelő büntetés vagy fegyelmi jár. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni.



### *Digitális tiltások*

Tilos a gyerekeknek a korosztályuknak nem megfelelő közösségi oldalakon – hamis adatok megadásával – részt venni!

A legális oldalak, felületek használata is sok veszélyt rejt magában.

Azt ezt használóknál – korosztálynak megfelelően – szükség van a szülői felügyeletre, a szülői tájékoztatásra a rosszindulatú, bűnös útra csaló ismeretlenekkel való kapcsolatfelvétel veszélyeire.

Iskolánk szellemiségéből adódóan az itteni megnyilatkozások, vélemények, társalkodási szóhasználat legyen visszafogott, iskolánkhoz méltó.

Ezen eszközökön való társalkodás nem használható mások kiközösítésére, lelki bántására.

Mivel ezek közvetlenül érintik iskolánk tanulóit, így ezek elkövetése büntetést és esetenként rendőrségi feljelentést von maga után.

### *Tanórán kívüli foglalkozások rendje*

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet. A tanórán kívüli foglalkozások lehetnek ingyenes és fizetős foglalkozások.
- Minden tanórán kívüli foglalkozás pedagógus vagy külső személy felügyeletével, irányításával szervezhető.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés egy fél évre szól, kivételes esetben az iskola igazgatója felmentést adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások formái: napközi otthon, diákétkeztetés, Diákönkormányzat programjai, szakkör, sportkör, képességfejlesztő- felzárkóztató foglalkozások, könyvtár, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, vetélkedők, versenyek, ünnepek, megemlékezések, múzeum- színház- mozi látogatások, klubdélután, bálók, tanuló- szülők által kezdeményezett rendezvények, hit- és vallásoktatás.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások táborozások, kérekpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a Házirend előírásait.
- A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvényvel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.
- Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

- Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi ép-ségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az al-kohol- és drogfogyasztás.

### **Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott református hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Tör-vénye határozza meg. A hit- és erkölcsstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező.

### *Az iskolai helyiségek, területek használatának rendje*

**Az iskola tanulóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét az ott meghatározott szabályoknak megfelelően, rendeltetésszerűen használja felügyelet-tel.**

A következő helyiségek használatához a szaktanár vagy felelős személy engedélye szüksé-ges:

- Tornaterem, öltözők
- Tanterem
- Iskolaudvar
- Műfüves pálya
- Sportpálya
- Szükségterem
- Ebédlő
- Technikaterem
- Számítástechnika terem
- Könyvtár (a nyitvatartási rend szerint)

A tantermeket, helyiségeket a tanulócsoportoknak minden óra, foglalkozás után tisztán, rendben kell hagyniuk.

Klubdélután, farsang, jótekonysági bál, koncert, sportversenyek, vetélkedők stb. megtartá-sához, az adott helyiség igénybevételéhez a programért felelős felnőtt személy kér enge-délyt az iskolavezetéstől.

Az igazgató engedélyezheti az iskola helyiségeinek bérbeadását

### *Óvó-, védő rendelkezések*

**Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik,** hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

### **1. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatban:**

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai óvó- védő szabályzatának rendelkezéseit
- A nevelők a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartatni, valamint a baleset- megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni
- Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.
- A bekövetkezett balesetről azonnal Baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

### **2. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanulóbalesetek esetén**

- A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:
  - A sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia (Mentők telefonszáma: 104, 112)
  - A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
  - Minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell közvetlenül az ott tartózkodó felnőttnek, s az iskola vezetőségének.
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell az okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülhető a baleset.
- 

### ***A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége***

1. A Szülői Szervezet a törvényben biztosított jogait a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben, gyakorolhatja.
2. A Diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

3. Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
4. Házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az iskolai Diákönkormányzat vezetőségéhez. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
5. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
6. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Munkaközösség véleményét.
7. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Munkaközösség véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
8. Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
9. Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.
10. Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

### Legitimációs záradékok

Intézményünk Házirendjét a nevelőtestület **2023. augusztus 31-én** elfogadta.

Az iskolai Házirendben foglaltakat a Diákönkormányzat megismerte és az abban foglaltakkal egyetértett.

**A Rákoscsabai Jókai Mór Református Általános Iskola Házirendjét, a fenntartó Budapest-Rákoscsabai Református Egyházközség 2023. .... megtartott presbiteri ülésén..... sz. határozatában jóváhagyta.**

Budapest, 2023.

A Házirend hatályba lép 2023. .

.....  
**Sarkadi Zsolt**  
egyházközségi főgondnok

.....  
**Balogh Márk Dávid**  
lelkipásztor

Budapest, 2023.

.....  
**Gazdag László**  
intézményvezető