

RÁKOSCSABAI JÓKAI MÓR REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM azonosító: 201632

1171 Budapest, Szánthó Géza utca 60.



HÁZIREND

Budapest, 2026. szeptember 01.



Tartalomjegyzék

A házirend célja, feladata, jogi háttere, hatálya, nyilvánosságra hozatala	3
A házirend célja és feladata.....	3
A házirend jogi háttere	3
A házirend hatálya	4
A házirend nyilvánosságra hozatala	4
Tanulói jogok és kötelességek	4
A tanuló(k) jogai	4
A tanuló(k) kötelességei	5
A megjelenés általános szabályai	6
Az iskola működési rendje	7
A napközi otthonra, valamint testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok	10
A tankönyvkezelés módja	11
A tanulók és a szülők tájékoztatása	11
A tanuló távolmaradásának és mulasztásának igazolása	12
A tanulók jutalmazása	13
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	16
Tiltott tárgyak	17
Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata. Tiltott magatartás	17
Digitális tiltások	20
Tanórán kívüli foglalkozások rendje	20
Az iskolai helyiségek, területek használatának rendje	21
Óvó-, védő rendelkezések	21
A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége	22
Legitimációs záradékok	23

A házirend célja, feladata, jogi háttere, hatálya, nyilvánosságra hozatala

A házirend célja és feladata

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- az nevelő - oktató munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és a közösségi jogok érvényesülését, úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

A házirend jogi háttere

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. törvény (hatályban maradó része)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.) MKM rendelet
- A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) rendelet egyes paragrafusai
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13) - kormányrendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1995. évi I törvény a Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosítása
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét. Beleértve az iskolába való érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az iskola titkárságán
- az iskola nevelői szobájában
- az osztályfőnököknél
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- a Szülői Munkaközösség elnökénél
- az iskola könyvtárában
- az irattárban
- az iskola honlapján (www.jokaim.edu.hu)

A házirend előírásairól minden tanév elején az osztályfőnököknek tájékoztatniuk kell a tanulókat az első osztályfőnöki órán, a szülőket az első szülői értekezleten.

Tanulói jogok és kötelességek

A tanuló(k) jogai

Az első tanév megkezdésétől minden tanuló joga, hogy

- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő **nevelésben és oktatásban** részesüljön;
- napközi otthoni, menzai **ellátásban** és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát **tiszteletben** tartsák, és védelmet biztosítsanak számára;

- **tájékoztatást** kapjon az őt érintő kérdésekről, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz;
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő **döntések** meghozatalában;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt** nyilváníthasson, javaslatot tegyen;
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális **támogatásban** részesüljön;
- a tanuló sérelmével az osztályfőnökéhez, a DÖK-öt segítő tanárhoz, az iskola igazgatójához fordulhat.

A tanuló(k) kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy

- fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon, részt vegyen az iskola által szervezett a gyülekezet templomában tartott alkalmakon (tanévnyitó, reformáció ünnepe, karácsony, húsvét, pünkösöd, tanévzáró), óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, a felnőttek iránt,
- tartsa tiszteletben tanárai, az iskola technikai dolgozói, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A megjelenés általános szabályai

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel példát mutasson a környező társadalom számára.

Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

Viselkedés

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotráncoztatja vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz. Ugyanez vonatkozik az internet kínálta közösségi oldalakra is.
- A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv. Az intimitás szorosabb megnyilvánulásainak nincs helye az iskolában!
- Hagyományos református köszöntéssel kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet. A diákok a tanterembe lépőket, vagy onnan távozókat felállással köszöntik.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A jó közérzet, az iskolai vagyon megóvása érdekében elengedhetetlenül fontos a munka és tanulóhelyek, öltözők, szekrények folyamatos rendben és tisztántartása, az iskola berendezéseinek, gépeinek, eszközeinek védelme.
- Az iskola területén okozott szándékos vagy gondatlan rongálás esetén a diákokat terheli a kártérítés a Köznevelési törvény [1993/LXXIX. tv.] 77.§ (1)-(2) bekezdése alapján.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, az energiatital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek fogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, ennek törvényben meghatározott vonzata van.

Öltözködés küllem

- Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak és pedagógusnak ünneplő ruhát kell viselnie. A lányoknak fehér blúz, sötét szoknya/nadrág jókais nyakkendő/sál, a fiúknak fehér

ing, sötét nadrág, Jókais nyakkendő, az alkalomhoz illő cipő. (fiúknak fekete, lányoknak fekete, vagy fehér)

- Az iskolánkban a közízlést nem sértő ruházat viselése elvárt a nemiségnek megfelelően. (Minimum combközépig érő rövidnadrág, szoknya. Has póló, szaggatott stílusú, szélsőséges jelképeket ábrázoló ruházatot nem fogadunk el. Amennyiben a tanuló ilyenben jelenik meg, kötelezhető az egyenpóló felvételére.)
- Egyébként a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözk, valamint tetoválás, piercing, körömlakk, smink, műköröm és hajfesték használata stb. Hajviselete a tisztaságot, rendezettséget mutassa, tartózkodjunk az extrémítástól. A fiúknál elvárt a rövid frizura, a szélsőséges divatirányzatnak megfelelő hajviselet nem megengedett.

Az iskola működési rendje

A tanulók:

- az iskolát **7-18 óráig vehetik igénybe**, ez idő alatt pedagógus felügyelete alatt állnak,
- az időjárástól függően az **udvaron, 7.30-ig az ügyeletes teremben, 7.30 után az udvaron vagy az alsósok a tantermekben, a felsősök a folyosón gyülekeznek,**
- **az iskolába a tanulóknak és a pedagógusoknak reggel 7. 40-ig kell megérkezniük.** Egyházi iskola lévén **reggelente áhítatot tartunk** 7:50 – 8:00 óráig. Így az első tanítási óra két részre oszlik 7:50-8:00 (áhítat) – 8:00-8:45-ig (tanítási óra) tart. Ezt a bontást az elektronikus naplóban nem tudjuk feltüntetni. (késések jegyzésre kerülnek és összeadódnak) ezt követően az iskola épületében, területén kötelesek tartózkodni tanítás végéig. Az iskolát csak kivételes esetben – az osztályfőnök, ügyeletes tanár, vagy a szaktanár engedélyével (melyről tájékoztatja az iskolavezetést) – hagyhatják el.
- Csengetési rendet későbbi táblázat mutatja.
- Ha a helyzet megköveteli, akkor nulladik óra is tartható. Kezdési időpont: reggel 7 óra.
- Az iskolában a **tanítási órák és az óráközi szünetek** rendje a következő:
(rendkívüli esetben ettől el lehet térni)

Csengetési rend normál tanítási napokon

1. óra	7.50 – 8:00 -áhítat 8.00 – 8.45
9.45 – 8.55-ig felsős tízórai szünet	
2. óra	8.55 – 9.40
9.40 – 9.55-ig alsós tízórai szünet	
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10. 50 – 11.35
20 perces szünet, a felső tagozat ebédel	
5. óra	11.55 – 12.40
6. óra	12. 50 – 13.35
7. óra	13. 40 – 14.25

Csengetési rend rövidített órákkal rendkívüli esetben

1. óra	7.50 - 8.00 - áhítat 8.00– 8.35
2. óra	8.45 – 9.20
9.20 – 9.35-ig tízórai szünet	
3. óra	9.35 – 10.10
4. óra	10. 20 – 10.55
5. óra	11.05 – 11.40
6. óra	11. 50 – 12.25
7. óra	Elmarad

Az **óráközi szüneteket** a felsős tanulók az időjárástól függően – az ügyeletes nevelő utasítása szerint – az **udvaron, a folyosón, az alsós osztályok az osztályteremben vagy az udvaron töltik.**

- Felső tagozatnak a tízórai elfogyasztására a első szünetben az étkezőben van lehetőség.
- A **tanórai szünetekben a nagy udvaron labdajátékra nincs lehetőség.** A kisudvaron és a szükségstanterem udvarán gumilabdával játszhatnak a gyerekek. 11 óra után használható a homokozó. Pingpongozni az udvari asztaloknál lehet.
- A **közös hitéleti alkalmakon (hétfő reggeli – rádiós - áhítat) való részvétel 7:40-től, a hét többi napján az első tanítási órán, 7:50 és 8:00 között is kötelező.**
- Az egyéb hitéleti/ünnepi alkalmakon a megjelenés kötelező a megadott időpontban.
- Ha a tanítási óra megkezdése után **késve érkezik** a tanuló az órára, akkor az órát tartó nevelő ezt bejegyzí a naplóba.
- A **mindenkori hetes alapvető kötelessége,** hogy aktívan segítse az ügyeletes pedagógus munkáját.
- Az **óráközi szünetekben a tanulóknak el kell hagyniuk a tantermeket, amit a szaktanár nyit és zár. Jó idő esetén kötelező az udvaron tartózkodni, csapadék esetén az iskola folyosóin ügyeletes tanár felügyeletével.**
- A **tanulói hivatalos ügyek intézése** az iskolatitkári irodában történik 8-16 óráig.
- A **tanítás befejeztével a termeket tisztán kell elhagyni.** A székeket a padokra fel kell rakni, a táblát le kell törölni, a szemetet össze kell szedni, az ablakokat be kell zárni.
- Szülők az épületbe csak az iskola által részükre szervezett programokra, ügyintézésre, vagy engedéllyel léphetnek be.
- Reggeli gyülekező minden osztálynak a főépület nagy udvarán van.
- A főépület területére vonatkozó szabályok a szükség tanterem területén is érvényesek.
- A napközis gyermekekért érkező szülők kopogással jelezzék, hogy jöttek gyermekükért, majd várakozzanak tovább.
- **Az utolsó óra után az iskola épületében tartózkodhatnak:**
 - napközisek,
 - menzások,
 - szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vevők,
 - zeneiskolai órák résztvevői
 - mindazok, akik engedélyt kapnak az intézményben való tartózkodásra
 - diákönkormányzati megbeszélésen részt vevők,
 - könyvtárlátogatók,

- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében való részt vevők.

A napközi otthonra, valamint testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó szabályok

Napközi otthonra vonatkozó szabályok

A napközis foglalkozás igénybevételére írásban kell jelentkezni formanyomtatványon, melyet az osztályfőnöktől lehet beszerezni, vagy a honlapunkról tölthető le.

- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével- a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva- kezdődnek és délután 16.00-ig tartanak. 18.00-ig ügyelet van.
- A napközis tanulók az ebédlőbe csak a nevelők kíséretében mehetnek előre meghatározott rend szerint. Az ebédelés 11.40-14.00-ig tart. A felsős menzások felügyelet mellett ebédelnek, ahol a kulturált étkezési szabályokat kötelesek betartani.
- Napköziből a szakkörökre és egyéb tanórán kívüli foglalkozásra a tanulót szülői hozzájárulással el kell engedni.
- Védett idő: 14.30 – 16.00-ig. A napközis gyermek részére 14.30-16.00-tól tanulási időt biztosítunk, mely védettnek számít! Ezen időszakaszban nem vihetők el a gyermekek (kivételt képez: előre jelzett orvosi vizsgálat, délutáni különóra stb.)
- Aki az önálló tanulás ideje alatt egyéb tevékenységei miatt nem készíti el a házi feladát, otthon köteles pótolni ezért a napközis csoportvezető nem tehető felelőssé.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján (Kréta napló) távozhathat el.
- Tanítás mentes napokon - ha van az ügyeletre igény- (min.:10 fő), akkor csoportok összevonatan is működhetnek, illetve más intézménybe átirányíthatók.
- A tanulóra a napköziben is érvényesek az iskolai házirend szabályai.
- A napközis étkezésért a szülő a jogszabályban meghatározott összeget köteles befizetni az iskola által meghatározott befizetési napokon, vagy banki átutalással. A térítéshez jogszabályban meghatározottak szerint támogatás igényelhető. A napközis összegért napi háromszori étkezés jár.

- Otthonról hozott meleg étel melegítésére csak korlátozott számban, külön igazgatói engedéllyel van lehetőségünk.
- A szülő írásbeli kérésére napközis ellátást kérhet gyermeke akkor is, ha menzára fizet.
- Befizetés nélkül is lehet napközis a tanuló.
- Étkezés lemondása az azt megelőző nap 9 óráig lehet honlapunkon a Menza menü alatt.

A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok
a tanuló a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk.
- az öltözőkben a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat.
- az öltözőbe csak jelzőcsengetés után lehet bemenni.
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, zokni, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük; a kötelező öltözetet - jókais póló és fekete nadrág.
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható ki, egy-egy alkalommal szülői kérésre is.
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskola-orvos állapítja meg
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- Azok az egyesületi sportolók, akik két óra felmentési lehetőséget kaptak, csak akkor mehetnek el két órától, ha a testnevelési óra az utolsó tanítási óra. Az első és a közbenső testnevelési órák tanórák.
- Ennek módja: egyesületi igazolással együtt az igazgatónak kell kérvényt benyújtani.
- ideje: Első félévben szeptember 20-ig, második félévben február 10-ig.

A tankönyvkezelés módja

- Diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógiai kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről

- Az iskola vezetése a diákközyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- Diákönkormányzat folyamatosan tájékoztatják a DÖK tanáron keresztül.

Az **aktuális tudnivalókról**, versenyeredményekről a diákok a **hirdetőtáblán és a honlapon** keresztül szerezhethetnek tudomást.

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a Szülői Munkaközösség ülésein félévente legalább egyszer tájékoztatja.
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatnak.
- az iskola honlapján folyamatosan lehet tájékozódni: www.jokaim.edu.hu

A **tanulót** és a **tanuló szüleit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják:

- szóban: szülői értekezletek, fogadóórák, szükség szerint egyénileg megbeszélt időpontokban,
- írásban: érdemjegyekkel, szöveges értékeléssel, melyeket a szülő köteles aláírni,
- elektronikus naplón keresztül,

A **szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait** tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülőket erről az aktuális időpontban a Kréta elektronikus naplón és az osztály levelező listáján keresztül tájékoztatjuk.

A szülők kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselő útján közölheti az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a Szülői Munkaközösséggel.

A tanuló távolmaradásának és mulasztásának igazolása

- A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról az iskolába érkezés napján vagy-legkésőbb- az azt követő napon igazolni kell.
- Rendkívüli esetben a szülők személyesen, vagy az e-naplón keresztül kérhetnek engedélyt félévente 5 napra (a gyermekorvos munkáját segítve) az osztályfőnöktől, a tanuló iskolából való távolmaradására
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

- A szülőnek gyermeke betegsége vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzása esetén első nap értesítenie kell gyermeke osztályfőnökét.
- A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
- A tanuló kötelessége utánajárni és pótolni a hiányzás alatt leadott anyagot.
- Az óráról való késés időtartamát a pedagógus a naplóba bejegyezi, s erről igazolást kér. Ennek elmulasztása esetén a késések összeadódnak.
- Igazolatlan mulasztás esetén (egy óra) a szülőnek felszólítást küld az iskola. További igazolatlan óra mulasztás esetén – a törvényi előírások alapján jár el.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát**, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga csak akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Az iskolának előzetesen értesíteni kell a szülőt az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.
- Ha a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról önkényesen távol marad, fegyelmi vétséget követ el, mely minden esetben büntetést von maga után.
- A nyolcadik osztályos tanulók pályaválasztási iskolalátogatásra 3 napot vehetnek igénybe.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy példamutató magatartást tanúsít
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola, nevelőtestületi dicséretben részesíti.

Az iskolában-tanév közben- elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- Szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret
- Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret
- Igazgatói írásbeli dicséret

A tanév végén adható dicsérek:

- Tantárgyi dicséret (egy vagy több tantárgyból adható)

- ✓ **Nevelőtestületi dicséret példamutató magatartásáért**, mely a tanuló bizonyítványában kerül rögzítésre.

- Közösségi munkában való részvétele példás, aktivitása igen jó.
- Hatása a közösségre pozitív, példamutató.
- Társaival való törődése gondos, segítőkész.
- A házirendet pontosan betartja, és annak betartására ösztönöz.
- Viselkedése kifogástalan.
- Fegyelmezettsége nagyfokú.
- Fegyelmező intézkedésben nem részesült

A javaslatot az osztályfőnök a szaktanárokkal történt egyeztetés után teszi meg, melyet a nevelőtestület egyhangúlag támogat.

- ✓ **Nevelőtestületi dicséret példamutató szorgalmáért** (a tanév végén valamilyen tantárgyból jeles osztályzatért), mely a tanuló bizonyítványában kerül rögzítésre.

- Tanulmányi munkájának eredményessége a képességeivel arányban álló, azt inkább meghaladó.
- Tanulmányi munkája igényes, törekvő.
- Tanuláshoz való hozzáállása (attitűdje) példamutató.
- Önellenzőrzése igen jó.
- Önálló munkavégzése igen jó.
- Tanórai és tanórán kívüli információkat gyakran használ fel.
- Kötelező feladatain túl is képezi magát.
- Legalább 3 tantárgyból van dicsérete.
- Istentiszteleti látogatásának eleget tett.

A javaslatot az osztályfőnök a szaktanárokkal történt egyeztetés után teszi meg, melyet a nevelőtestület egyhangúlag támogat.

- ✓ **Kiemelkedő közösségi munkájáért**, mely a tanuló bizonyítványában kerül rögzítésre.

Követelmények:

- Az iskolánk Pedagógiai és nevelési programban meghatározott neveltségi kritériumoknak magas szinten megfelel.
- Tisztségviselőként részt vett az osztályközösség szervezésében, vezetésében, vagy a diákönkormányzat munkájában aktívan közreműködött.
- A tanulók iskolai, vagy iskolán kívüli rendezvényein szervezőként, lebonyolítóként, közreműködőként rendszeresen részt vett.

- Diáktársai körében -pozitív emberi és közösségi jellemvonásai alapján- népszerű, elfogadják.

A javaslatot az osztályfőnök a szaktanárokkal történt egyeztetés után teszi meg, melyet a nevelőtestület egyhangúlag támogat.

✓ **Jókai plakett**

annak a 8. osztályos tanulónak, aki iskolai tanulmányai során közösségi munkájával, példamutató magatartásával és kiemelkedő tanulmányi eredményével hozzájárult az iskola hírnevének öregbítéséhez, és annak a felnőttnek, aki jelentősen hozzájárult az iskola fejlődéséhez, munkájával segítette iskolánk előbbre jutását.

Neve rögzítésre kerül az iskola Aranykönyvébe.

A félévi és tanév végi eredménye alapján **kitűnő** az a tanuló, akinek minden osztályzata jeles.

Jeles az a tanuló, akinek osztályzatai átlaga 4,80 és nincs „jó”-nál rosszabb osztályzata.

A jutalmazásokat írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, melyek bekerülnek az értékelő naplóba is.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki:

- aki az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a házirend előírásait megszegi
- magatartásával negatív hatással van a közösség életére
- tanórai felszerelése rendszeresen hiányos
- magatartásával zavarja a tanóra, tanórán kívüli foglalkozás rendjét
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének
- tanáraival és az iskola felnőtt dolgozóival szemben tiszteletlen
- társai testi épségét veszélyezteti fegyelmező intézkedésben részesíti
- társait testi-lelki bántalmazásnak teszi ki, alkalmazza annak bármely formáját (kiközösítés, csúfolódás, internetes bántalmazás, zaklatás, verbális és fizikai agresszió stb.)

Az iskolai elmarasztalások formái:

- Szaktanári figyelmeztetés
- Szaktanári intéz
- Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intéz
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intéz
- Igazgatói megrovás
- Nevelőtestületi megrovás
- Fegyelmi eljárás

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, melyek bekerülnek az értékelő naplóba is.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

- **Megelőzése a keresztyéni nevelésünkből alapvetően következik. Hitünkkel ellentétes az ilyen viselkedés. A felnőttek és társaik tiszteletére neveljük őket. Ez alapvető elvárásunk is.**
- **Ennek kivizsgálása az igazgató irányításával, az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős, az iskolalelkész bevonásával történik. Súlyossága esetén a szülő is behívásra kerül.**

- Mértékétől függően ki lehet szabni próbaidőt, de a Református Köznevelési Törvény 1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés alapján a legszigorúbb büntetés is kiszabható.

A Református Köznevelési Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki a törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

Református iskolánk szellemiségének és fogadalomtételének megfelelően havonta egyszer, azaz félévente **öt** alkalommal **kötelezően** jelenjenek meg korosztályuknak és felekezetiüknek megfelelő Istentiszteleti alkalmakon!

Amennyiben ennek az elvárásnak nem tesznek eleget, az a magatartás jegy csökkenéséhez, a hittantáborba jelentkezéskor hátrányt jelent, valamint a szülőkkel egy személyes beszélgetés kötelezettségét vonja maga után az intézmény vezetőségével.

Tiltott tárgyak

Az 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben leírtak.

Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata. Tiltott magatartás

Az iskolai munkához nem szükséges tárgyak bevitele, használata

- Csak az iskolai munkához, tanuláshoz szükséges eszközöket szabad az iskolába behozni. Egyéb behozott tárgyakért, értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Mobiltelefont, okosórát, egyéb szórakoztató elektronikai eszközöket stb. mivel a tanulói jogviszonnyal nem áll összefüggésben, a tanuló csak a saját felelősségére hozhat be az iskolába. Ezeket az első tanítási órán le kell adnia az órát tartó tanárnak, aki, az osztály betűjelével ellátott dobozban a Titkárságon leadja. A tanuló az iskolai elfoglaltsága végén innen kérheti és viheti el. A napközis tanulók a napközis nevelőtől legkésőbb 16:00-ig
- Az intézmény területén belül, a mobiltelefont, okosórát, fül- és fejhallgatót, egyéb elektronikai eszközt csak az iskola dolgozója engedélyével használhatja a tanuló. Ha ezeket az eszközöket indokolatlanul előveszi, elvehető és az iskola csak a szülőnek adja vissza.
- Az okos eszközök épségére, addig vállalunk felelősséget, ameddig az erre kijelölt gyűjtőhelyen van.

- Amennyiben a tanuló a telefonját az 1. órában nem adja le, és azt napközben előveszi és használja, az elmarasztalás következő fokozatát kapja, és telefonját csak a szülőknek szolgáltatjuk vissza.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.

A technika fejlődése megkívánja, hogy új telekommunikációs eszközöket is használjunk a tanórákon, vagy egyéb iskolai foglalkozásokon. Ezt a következőképpen szabályozzuk:

- Mobil telefont az iskola területén használni tilos!
- Mobiltelefont – ha azt tanórán használni szeretnék - az órát tartó tanár viszi a tanórára és hozza vissza a tanáriba, ezt bejegyzi a Kréta naplóba.
- A táblagépeket, laptopokat az órát tartó pedagógus kérésére hozhatják be és irányításával használhatják.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába tanuláshoz nem szükséges dolgot az iskola titkárságán letétbe helyezheti.
- A tanulótársak és a felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiség jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, ill. hangfelvételeket a diák nem készíthet, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával, bármilyen készülékkel az érintettek tudta nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, **(szűrőpróbaszerűen kipakoltathatja a gyermek táskáját és zsebeit)** azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában,

és ezzel egyidejűleg értesíti

- a) a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- b) az általános rendőri szervet és
- c) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a Krétában a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

Tiltott magatartás

A tanulónak **tilos**:

- a dohányzás, (és ennek minden modernkori alternatívája, pl. Elfbár, I-cos stb.) az alkohol, energiaital, a kábítószer, szotyola, tökmag, rágógumi, nyalóka fogyasztása, behozatala, élvezeti cikkek, kábító hatású anyagok használata
- tiszteletlen, csúnya, trágár beszéd
- vágó, szűrő, testi épséget veszélyeztető eszközöket petárda, egyéb robbanás- vagy tűzveszélyes dolgokat behozni tilos
- hajfestés, körömlakkozás, testékszer, tetoválás, henna festés, fiúknak fülbevaló használata
- az iskola udvarán és az épületben való szaladgálás
- Az udvaron kizárólag gumilabdával vagy szivacsabdával lehet játszani, kizárólag a pedagógusok által meghatározott helyen és időben.
- a szándékos rongálás
- a munka-, baleset-, tűzvédelmi szabályok be nem tartása, mások veszélyeztetése
- engedély nélkül elhagyni az iskola területét tanítási időben, vagy délutáni foglalkozásokon
- a szükségstantermek udvarát elhagyni felnőtt felügyelete nélkül

az iskola területén kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni,

Amennyiben ezeket elköveti, fegyelmi vétséget követ el, melyért a tett súlyának megfelelő büntetés vagy fegyelmi jár. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni.

Digitális tiltások

Tilos a gyerekeknek a korosztályuknak nem megfelelő közösségi oldalakon – hamis adatok megadásával – részt venni!

A legális oldalak, felületek használata is sok veszélyt rejt magában.

Ezt használóknál – korosztálynak megfelelően – szükség van a szülői felügyeletre, a szülői tájékoztatásra a rosszindulatú, bűnös útra csalogató ismeretlenekkel való kapcsolatfelvétel veszélyeire.

Iskolánk szellemiségéből adódóan az itteni megnyilatkozások, vélemények, társalkodási szóhasználat legyen visszafogott, iskolánkhoz méltó.

Ezen eszközökön való társalkodás nem használható mások kiközösítésére, lelki bántására.

Mivel ezek közvetlenül érintik iskolánk tanulóit, így ezek elkövetése büntetést és esetenként rendőrségi feljelentést von maga után.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet. A tanórán kívüli foglalkozások lehetnek ingyenes és fizetős foglalkozások.
- Minden tanórán kívüli foglalkozás pedagógus vagy külső személy felügyeletével, irányításával szervezhető.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés egy fél évre szól, kivételes esetben az iskola igazgatója felmentést adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások formái: napközi otthon, diákétkeztetés, Diákönkormányzat programjai, szakkör, sportkör, képességfejlesztő- felzárkóztató foglalkozások, könyvtár, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, vetélkedők, versenyek, ünnepek, megemlékezések, múzeum- színház- mozi látogatások, klubdelután, bálók, tanuló- szülők által kezdeményezett rendezvények, hit- és vallásoktatás.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások táborozások, kérekpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a Házirend előírásait.
- A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

- Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.
- Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épességét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott református hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye határozza meg. A hit- és erkölcstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező. Választani lehet még a katolikus, vagy az evangélikus hittant.

Az iskolai helyiségek, területek használatának rendje

Az iskola tanulóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét az ott meghatározott szabályoknak megfelelően, rendeltetésszerűen használja felügyelettel.

A következő helyiségek használatához a szaktanár vagy felelős személy engedélye szükséges:

- Tornaterem, öltözők
- Tanterem
- Iskolaudvar
- Műfüves pálya
- Sportpálya
- Szükségterem
- Ebédlő
- Technikaterem
- Számítástechnika terem
- Könyvtár (a nyitvatartási rend szerint)

A tantermeket, helyiségeket a tanulócsoportoknak minden óra, foglalkozás után tisztán, rendben kell hagyniuk.

Klubdélután, farsang, játékonysági bál, koncert, sportversenyek, vetélkedők stb. megtartásához, az adott helyiség igénybevételéhez a programért felelős felnőtt személy kér engedélyt az iskolavezetéstől.

Az igazgató engedélyezheti az iskola helyiségeinek bérbeadását

Óvó-, védő rendelkezések

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épességük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli,

hogyan a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

1. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai óvó- védő szabályzatának rendelkezéseit
- A nevelők a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartatni, valamint a baleset- megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni
- Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.
- A bekövetkezett balesetről azonnal Baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

2. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanulóbalesetek esetén

- A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:
 - A sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia (Mentők telefonszáma: 104, 112)
 - A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
 - Minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell közvetlenül az ott tartózkodó felnőttnek, s az iskola vezetőségének.
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell az okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülhető a baleset.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A Szülői Szervezet a törvényben biztosított jogait a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben, gyakorolhatja.
2. A Diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.
3. Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
4. Házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az iskolai Diákönkormányzat vezetőségéhez. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

5. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
6. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Munkaközösség véleményét.
7. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Munkaközösség véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
8. Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
9. Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.
10. Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Legitimációs záradékok

Intézményünk Házirendjét a nevelőtestület **2026. augusztus 28-án** elfogadta.

Az iskolai Házirendben foglaltakat a Diákönkormányzat megismerte és az abban foglaltakkal egyetértett.

A Rákoscabai Jókai Mór Református Általános Iskola Házirendjét, a fenntartó Budapest-Rákoscabai Református Egyházközség 2026. szeptember ...-n megtartott presbiteri ülésén..... sz. határozatában jóváhagyta.

A Házirend hatályba lép 2026. szeptember 1-én.

.....

egyházközségi főgondnok

.....

Balogh Márk Dávid
lelkipásztor

Budapest, 2026. szeptember 1.

.....

Gazdag László
igazgató